

## UMOWA .../CZ/2026

zawarta w dniu .....2026 r. pomiędzy **Miejskimi Zakładami Komunikacyjnymi Sp. z o.o.** z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Inowrocławskiej 11, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000111252, z kapitałem zakładowym w wysokości 111 119 100,00 zł, NIP 554-031-40-41, REGON 091605784 zwaną dalej w tekście "**Zamawiającym**" reprezentowaną przez:

.....,

a ..... z siedzibą: ..... przy ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez ..... pod nr KRS, posiadającą/ym NIP: ....., REGON: ....., numer rejestrowy BDO: ....., z kapitałem zakładowym w wysokości....., (do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej) zwanym dalej w tekście „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez :

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie prowadzone w oparciu o regulacje wewnętrzne w trybie przetargu nieograniczonego (sprawa 033/2026) została zawarta umowa następującej treści :

### § 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do dostaw artykułów biurowych, zgodnie ze „Specyfikacją warunków zamówienia” (SWZ), stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się sprzedawać Zamawiającemu rzeczy objęte zamówieniem (dostarczyć i przenieść ich własność) na warunkach wynikających z niniejszej umowy, SWZ oraz oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły fabrycznie nowe, dobrej jakości, nieuszkodzone, dopuszczony do obrotu handlowego oraz zgodne z opisem zawartym w załączniku nr 2 do umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U z 2023 r. poz. 1790 ze zm.).

### § 2

1. Wynagrodzenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy, wynosi ..... zł (słownie: ....) + podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca będzie dostarczał artykuły zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w załączniku 2 do umowy. Ceny nie mogą ulec zwiększeniu w całym okresie obowiązywania umowy.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

### § 3

1. Termin obowiązywania umowy: sukcesywnie, 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. W przypadku nie zrealizowania całego zamówienia w pierwotnie określonym terminie, strony mogą postanowić o przedłużeniu obowiązywania umowy o kolejne 3 miesiące.

2. Termin realizacji poszczególnych zamówień przez Wykonawcę nie może przekroczyć 7 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu zgłoszenia zapotrzebowania za pośrednictwem e-maila. Jako dzień roboczy Strony traktują każdy dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest ustawowo wolny od pracy.
3. Zamawiający będzie dokonywał zamówień stopniowo, partiami, zgodnie z aktualnymi potrzebami Zamawiającego.
4. Szczegółowe zamówienia będą przekazywane za pośrednictwem e-mail, podpisanych przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.  
Dane Wykonawcy: .....,  
Dane Zamawiającego: ...@mzk.bydgoszcz.pl

#### § 4

Strony dopuszczają możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych rzeczy w poszczególnych pozycjach asortymentowych w stosunku do ilości ujętych w ofercie, przy czym wartość wszystkich zamówień nie może przewyższyć ogólnej wartości zamówienia i cen wskazanych w ofercie.

#### § 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wartości zamówienia o 20% w stosunku do wartości określonej w § 2 ust. 1 poprzez rezygnację z części dostaw bez prawa którejkolwiek ze stron umowy do kar umownych określonych w umowie oraz odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 6

1. Rozliczenie za wykonanie umowy nastąpi po dostawie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę.
2. Faktury zostaną wystawione zgodnie z ceną określoną w załączniku 2 do umowy.
3. Zapłata faktur nastąpi po dostawie w terminie 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury.
4. Faktury muszą zawierać numer umowy oraz numer zamówienia, którego dotyczy.
5. Zgodnie z ustawą z dnia 9.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy: <https://efaktura.gov.pl/>.
6. Zamawiający nie dopuszcza przesłania za pośrednictwem platformy, o której mowa w ust. 5 innych dokumentów dotyczących realizacji zamówienia.
7. Faktury należy wystawić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### **Wykonawca zagraniczny**

8. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
9. W przypadku gdy faktura zostanie wystawiona w języku innym niż polski, Wykonawca załączy do faktury tłumaczenie tłumacza przysięgłego na język polski. Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów z tego tytułu.
10. W przypadku gdy Wykonawca ma rachunek bankowy poza granicami RP, przy przelewie zagranicznym Zamawiający ponosi koszty własnego banku, natomiast Wykonawca ponosi koszty banku zagranicznego.

### § 7

1. Dostawa każdej partii artykułów biurowych nastąpi za pokwitowaniem na druku WZ lub fakturze na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w Bydgoszczy przy ul. Inowrocławskiej 11, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 13.30.
2. Zamawiający dokona sprawdzenia i odbioru dostarczonej partii artykułów biurowych pod względem ilościowym i jakościowym w magazynie Zamawiającego przez upoważnionego pracownika. W przypadku ujawnionych wad Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia wadliwych rzeczy, sporządzając jednocześnie protokół ilościowo-jakościowy. W protokole zostaną także stwierdzone braki w dostawie. Wymiana rzeczy na wolny od wad lub uzupełnienie braków nastąpi w terminie 5 dni roboczych od daty dostawy w wyniku której nastąpiła odmowa przyjęcia wadliwego bądź stwierdzono braki, na koszt Wykonawcy i jego transportem.
3. Za uszkodzenia powstałe w trakcie dostawy do magazynu Zamawiającego do momentu pokwitowania odbioru rzeczy przez Zamawiającego odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania rzeczy identyfikowalnych, to znaczy oznaczonych na produktach lub opakowaniach cechami wskazanymi w ofercie lub nazwami handlowymi.
5. Dostarczone rzeczy będą w opakowaniach właściwych dla danego rodzaju.
6. Wraz z dostawą, do pozycji 2, 5, 17, 63 Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia karty katalogowej.

### § 8

1. Strony uzgadniają następujący sposób realizacji roszczeń z tytułu rękojmi:
  - 1) wymiana reklamowanej rzeczy nastąpi w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
  - 2) w przypadku nieuznania reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania ekspertyzy celem ustalenia zasadności zarzutów. Koszt ekspertyzy ponosi strona dla której jest ona niekorzystna. Jeżeli ekspertyza wykaże, że zgłoszona reklamacja była zasadna Wykonawca jest zobowiązany do załatwienia reklamacji w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania ekspertyzy.
2. W zakresie wyżej nieuregulowanym do rękojmi Wykonawcy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej. Wyłącza się stosowanie przepisu art. 561 § 3 Kodeksu cywilnego.

### § 9

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne :
  - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust 1 w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
  - 2) za zwłokę w dostarczeniu artykułów biurowych (§ 3 ust. 2) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad lub uzupełnieniu braków artykułów biurowych, stwierdzonych podczas odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 2, w wysokości 0,5% wartości brutto wadliwych lub niedostarczonych rzeczy za każdy dzień zwłoki,
  - 4) za zwłokę w wymianie reklamacyjnej artykułów biurowych, w terminie o których mowa w § 8 ust. 1 w wysokości 0,5% wartości brutto artykułów podlegających rękojmi za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Każdej ze stron przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od daty wezwania Wykonawcy do zapłaty kar umownych. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z umowy.

#### **§ 10**

1. Zamawiającemu, poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - a) nie rozpoczęcia wykonania umowy przez Wykonawcę bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuowania jej pomimo wezwania Zamawiającego,
  - b) niedotrzymania terminu dostawy artykułów biurowych lub poszczególnych jego partii (§ 3 ust. 2) przez Wykonawcę gdy zwłoka ta trwa dłużej niż 7 dni,
  - c) zwłoki w dostawie artykułów biurowych ponad termin określony w § 7 ust. 2,
  - d) zwłoki w wykonaniu świadczeń z tytułu rękojmi na podstawie § 8 ust. 1 umowy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania umowy w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania przez Wykonawcę. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie miesiąca od daty bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego do wykonania umowy.
3. Każdej ze stron umowy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie otwarcia likwidacji drugiej strony albo zajęcia istotnej części majątku w postępowaniu zabezpieczającym lub egzekucyjnym. W takim przypadku odstąpienie może nastąpić w terminie 14 dni od daty po powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
5. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku odstąpienia Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania części umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w części.

#### **§ 11**

1. Informacje dotyczące działalności gospodarczej Stron, pozyskane przez Strony w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, nie mogą być ujawniane osobom trzecim, z wyjątkiem przypadków określonych przez prawo lub po uzyskaniu w tym zakresie zgody drugiej Strony.
2. Każda ze Stron umowy wykona obowiązki informacyjne, określone przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w takim zakresie, w jakim jest do tego zobowiązana.

3. Klauzula informacyjna dotyczące realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 2, przez Zamawiającego określa załącznik nr 3 do umowy.
4. Wykonawca oraz Zamawiający oświadczają, że spełnią obowiązek informacyjny, o którym mowa w ust.2.

## **§ 12**

1. Spory mogące wyniknąć ze stosunku umownego Strony poddają pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego Sądu dla siedziby Zamawiającego.
2. Załączniki do umowy stanowią integralną jej część.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian, o których mowa w § 4 i § 5.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. / Umowę zawarto w formie elektronicznej w dacie złożenia ostatniego podpisu elektronicznego.

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA:**

**Klauzula informacyjna**  
**Miejskich Zakładów Komunikacyjnych Spółka z o.o.**  
**z siedzibą w Bydgoszczy**

Klauzula informacyjna Miejskich Zakładów Komunikacyjnych Spółka z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. Inowrocławskiej 11, 85-153 Bydgoszcz (zwanej dalej: „MZK”) dotyczy:

- a) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, z którymi MZK zawarła umowę (zwani dalej: „Przedsiębiorcami”);
- b) pracowników lub współpracowników kontrahentów MZK, których dane zostały udostępnione przez nich MZK w związku z zawarciem umowy (zwani dalej: „Personelem”);
- c) członków organów kontrahentów, prokurentów i pełnomocników, którzy zawierają umowy w imieniu kontrahentów MZK (zwani dalej: „Przedstawicielami”).

Miejskie Zakłady Komunikacyjne Spółka z o.o. w Bydgoszczy przetwarzają Państwa dane osobowe:

- a) w przypadku Przedsiębiorców – w celu zawarcia i wykonania umowy, której są Państwo stroną;
- b) w przypadku Personelu – w celu wykonania umowy zawartej pomiędzy MZK, a kontrahentem, z którym Państwo współpracują, w szczególności w celu kontaktu z kontrahentem w związku z wykonaniem umowy;
- c) w przypadku Przedstawicieli – w celu zawarcia i wykonania umowy, którą Państwo podpisują w imieniu kontrahenta MZK.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej: „RODO”, celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych, osobie której dane dotyczą należy przede wszystkim podać informacje dotyczące przetwarzania jej danych osobowych określone w art. 13 i 14 RODO.

W świetle powyższego pragniemy poinformować Państwa, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych są Miejskie Zakłady Komunikacyjne Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Inowrocławskiej 11, 85-153 Bydgoszcz, reprezentowane przez Zarząd, tel. (52) 324-94-38, adres email do korespondencji: [zarz@mzk.bydgoszcz.pl](mailto:zarz@mzk.bydgoszcz.pl)
2. W sprawach ochrony Państwa danych osobowych i realizacji swoich praw można się skontaktować z powołanym przez MZK Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@mzk.bydgoszcz.pl](mailto:iod@mzk.bydgoszcz.pl) lub korespondencyjnie na adres wskazany w pkt.1.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a) przygotowania, zawarcia oraz realizacji umowy – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną są Państwo lub wasz Pracodawca,
  - b) spełnienia ciężących na Administratorze obowiązków prawnych, w celach księgowych i podatkowych – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - c) kontaktu w sprawie wykonania umowy oraz ewentualne dochodzenie lub odpieranie roszczeń z niej wynikających - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Jeżeli nie życzą sobie Państwo byśmy dalej przetwarzali dane prosimy o kontakt. Informujemy jednak, iż Państwa dane osobowe są niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
5. Administrator może udostępnić Państwa dane osobowe podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa, jak również podmiotom współpracującym z nim w procesie realizacji umowy, w tym wykonawcom świadczącym na rzecz Administratora usługi takie, jak: informatyczne, serwisowe, kancelariom prawniczym, likwidatorom szkód i firmom ubezpieczeniowym, bankom, instytucjom finansowym, operatorom pocztowym oraz firmom kurierskim.

6. Państwa dane osobowe przechowywane będą tak długo, jak jest to niezbędne do wykonania umowy, a następnie przez kolejnych 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym umowy zostały ostatecznie zakończone, spłacone, rozliczone lub przedawnione lub do okresu wygaśnięcia rękojmi lub gwarancji, jeśli okresy te są dłuższe. Czas ten może zostać wydłużony o okresy wynikające z obowiązków ustawowych lub w celu ochrony praw Administratora lub osób trzecich, w tym w celu dochodzenia roszczeń bądź obrony przed nimi.
7. Posiadacie Państwo prawo:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych – w granicach art. 15 RODO,
  - b) sprostowania swoich danych osobowych – w granicach art. 16 RODO,
  - c) usunięcia danych osobowych – w granicach art. 17 RODO,
  - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w granicach art. 18 RODO,
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w granicach art. 21 RODO,
  - f) prawo do przenoszenia danych – w granicach art. 20 RODO.
  - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Administrator nie planuje przekazywania Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane nie będą podlegały procesom zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowane.

Kontrahent MZK przy udostępnianiu Danych Osobowych zobowiązuje się wykonać wobec Personelu oraz Przedstawicieli obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO poprzez przekazanie tym osobom treści niniejszej klauzuli informacyjnej.